|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН****АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649481 с.Амур, пер.Школьный 7, тел. 27-3-43** | Gerbra | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****КОКСУУ-ООЗЫ****АМУРДАГЫ JУРТ JЕЕЗЕ****649481 с.Амур jурт, Школьный ором 7,** **тел. 27-3-43** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

 от 21 сентября 2016 года № 94

 Об утверждении Порядка увольнения

муниципальных служащих муниципального

образовании «Амурское сельское поселение»

в связи с утратой доверия

 На основании статей 27,27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования «Амурское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

 1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих муниципального образования «Амурское сельское поселение», в связи с утратой доверия, согласно приложению.

 2. Обнародовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте администрации МО «Усть-Коксинский район» на странице сельской администрации МО «Амурское сельское поселение».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО

«Амурское сельское поселение » В.М.Долгих

 Приложение к постановлению

 главы Амурского муниципального

 образования «Амурское сельское

 поселение»

 «21» сентября 2016 г. № 94

 **ПОРЯДОК**

 **увольнения муниципальных служащих муниципального образования**

 **«Амурское сельское поселение» в связи с утратой доверия**

 1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных в связи с утратой доверия.

 2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях :

 - не предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

 - непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

 - не принятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

 - доклада о результатах проверки, проведенной администрацией муниципального образования «Амурское сельское поселение»;

 - рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) в случае, если доход о результатах проверки направлялся в комиссию;

 - объяснений муниципального служащего;

 - иных материалов.

 4. При увольнении в связи с утратой доверия , учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения , не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывание его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) .

 Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

 Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

 7. В муниципальном акте (распоряжении) (далее распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов , положения которым ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

 9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суде.