|  |  |
| --- | --- |
|  **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН****АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649481 с.Амур, пер.Школьный 7, тел. 27-3-43** | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****КОКСУУ-ООЗЫ****АМУРДАГЫ JУРТ JЕЕЗЕ****649481 с.Амур jурт, Школьный ором 7,** **тел. 27-3-43** |

649481 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Амур тел. (388 48) 27-3-83

 E-mail: spamur@mail/ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

 от 30 марта 2020 года № 13

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении  на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

       В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей  федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении  которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**постановляю:**

        1. Утвердить прилагаемый  Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы  муниципального образования Амурское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей.

     2. Ознакомить муниципальных служащих  муниципального образования Амурское сельское поселение с перечнем, предусмотренными  пунктом  1 настоящего постановления.

      3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на  официальном сайте Амурское сельское поселение.

      4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

      5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МО «Амурское сельское поселение» В.М.Долгих

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности категории "руководители":**

1.1. Высшая  муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

**2. Должности категории "специалисты":**

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

3.Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.