

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН  
АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
649481 с.Амур, пер.Школьный 7, тел. 27-3-43



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
КОКСУУ-ООЗЫ  
АМУРДАГЫ ЈУРТ ЈЕЕ  
ДЕПУТАТТАРДЫН ЈУРТ С  
649481 с.Амур јурт, Школьны  
тел. 27-3-43

## РЕШЕНИЕ

## ЧЕЧИМ

от 18 июня 2018 года

с.Амур

№ 35-05

О порядке и условиях  
приватизации муниципального  
имущества Амурского поселения

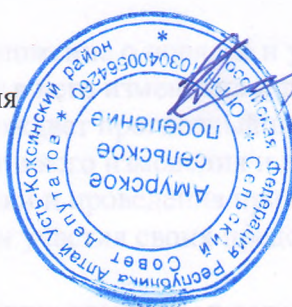
В целях совершенствования порядка и условия приватизации муниципального имущества, находящимся в собственности Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Уставом Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условия приватизации муниципального имущества, находящимся в собственности Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Амурского сельского поселения



В.М. Долгих

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
АМУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Уставом Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в лице уполномоченного органа - администрации Амурского сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с законодательством РФ о приватизации и настоящим Положением.

1.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и (или) юридические лица за исключением:

- муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а так же государственные унитарные предприятия, государственные учреждения ;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее- офшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых оффшорной компанией или группой лиц, в которую входит оффшорная компания, осуществляется контроль.

**2. Компетенция Совета депутатов Амурского  
сельского поселения в сфере приватизации**

2.1. Совет депутатов Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Совет депутатов):

2.2. Рассматривает и утверждает Положение о порядке и условиях приватизации объектов муниципального имущества, вносит в него изменения и дополнения.

2.3. Ежегодно рассматривает и утверждает прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципального имущества, вносит в него изменения и дополнения.

2.4. Контролирует процесс подготовки и проведения приватизации объектов муниципального имущества, в том числе посредством участия своих представителей в работе соответствующих комиссий.

2.5. Полномочия главы местной администрации Амурского сельского поселения по приватизации муниципального имущества:

- осуществление функций продавца при продаже муниципального имущества.
- принятие постановления об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества;
- определение порядка и условий приватизации муниципального движимого имущества;
- отчуждение муниципального имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости;
- принятие правовых актов по вопросам приватизации имущества;



осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества;  
– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

### **3. Компетенция Администрации в сфере приватизации**

- 3.1. Ежегодно разрабатывает и направляет в Совет депутатов прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципального имущества.
- 3.2. Представляет в Совет депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.
- 3.3. Разрабатывает и представляет в Совет депутатов порядок, условия и способы приватизации конкретных объектов муниципального имущества.
- 3.4. Определяет средства массовой информации, в которых публикуются информационные сообщения о продаже муниципального имущества.
- 3.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, решения об установлении обременения в отношении муниципального имущества, подлежащего приватизации.
- 3.6. Устанавливает состав сведений, которые должны содержаться в решении об условиях приватизации муниципального имущества.
- 3.7. Устанавливает цену выкупа земельных участков в пределах, определенных законодательством.
- 3.8. Устанавливает размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.
- 3.9. Устанавливает порядок оплаты муниципального имущества, подлежащего приватизации, при его продаже в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.10. Устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса (аукциона), порядок контроля за их исполнением, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.
- 3.11. Устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателями договоров купли-продажи муниципального имущества.
- 3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

### **4. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества**

- 4.1. Предложения о проведении приватизации муниципального имущества могут исходить от Амурского сельского поселения, физических и юридических лиц.

### **5. Планирование приватизации муниципального имущества**

- 5.1. Совет депутатов Амурского сельского поселения ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.
- 5.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.
- 5.3. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономической политики Амурского сельского поселения.
- 5.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества представляется на утверждение Совету депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год.
- 5.5. Администрация ежегодно представляет Совету депутатов отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.
- 5.6. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированного имущества в прошедшем году с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.
- 5.7. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит обнародованию в установленном порядке.

### **6. Порядок приватизации муниципального имущества**

- 6.1. При приватизации муниципального имущества производится оценка муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной



деятельности.

6.2. Информация о продаже муниципального имущества подлежит размещению информации о приватизации муниципального имущества на официальном сайте [www/torgi.gov.ru](http://www/torgi.gov.ru), а так же публикации в газете "Уймонские вести" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

6.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- 1) наименование органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
  - 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
  - 3) способ приватизации такого имущества;
  - 4) начальная цена продажи такого имущества;
  - 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
  - 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
  - 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
  - 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
  - 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
  - 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
  - 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
  - 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
  - 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
  - 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
  - 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 6.4. Претенденты представляют следующие документы:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- 6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 настоящего Федерального закона;
- 7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- 8) численность работников хозяйственного общества;
- 9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;



0) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

6.5 Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

6.7. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

6.8. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

6.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

6.10. Способы приватизации муниципального имущества:

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ;



- ) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

#### **7. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества**

7.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

7.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются: сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Законом порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем; порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество; сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты; иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

#### **8. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества:**

8.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

В случае продажи государственного имущества за пределами территории Российской Федерации в качестве средства платежа может использоваться валюта иностранных государств.

8.2. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Законом.

8.3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

8.4. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Закона.

8.5. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

8.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Закона не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной

оплаты указанное имущество в силу Закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного государственного или муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

8.7. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается органами местного самоуправления.

8.8. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет местного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех случаях, не нашедших своего отражения в настоящем Положении, применяются нормы федерального законодательства в сфере приватизации.