

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
649481 с.Амур, пер.Школьный 7,
тел. 27-3-43

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КОКСУУ-ООЗЫ
АМУРДАГЫ JURТ JEEZE
649481 с.Амур журт, Школьный ором 7,
тел. 27-3-43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 30 апреля 2020 г. № 16
с. Амур

«Об утверждении Положения о порядке использования
Бюджетных ассигнований резервного фонда
Сельской администрации
МО Амурского сельского поселения
Усть-Коксинского района Республики Алтай»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Муниципального Образования Амурского сельского поселения сельская администрация Муниципального Образования Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Сельской администрации МО Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (Порядок прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте <https://амурское-адм.рф/dokumenty/postanovleniya->
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Амурское сельское поселение»



В.М.Долгих

Утверждено постановлением
Главы сельской администрации
МО Амурского сельского поселения
от «30» апреля 2020 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АМУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КОКСИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельской администрации Муниципального Образования Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее – соответственно резервный фонд, администрация).
2. Резервный фонд формируется в составе расходной части бюджета сельской администрации Муниципального Образования Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее – муниципальное образование).
Объем резервного фонда утверждается решением представительного органа сельской администрации Муниципального Образования Амурского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай о бюджете муниципального образования и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
4. Получателем бюджетных ассигнований резервного фонда выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств) или подведомственные ему распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования (далее – получатели).
5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – решение) оформляется распоряжением¹ администрации, проект которого подготавливается финансовым органом администрации.
6. В решении указываются:
 - 1) основание принятия соответствующего решения;
 - 2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;
 - 3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета муниципального образования;
 - 4) мероприятия, на которые выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг));
 - 5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных бюджетных ассигнований резервного фонда получателем бюджетных ассигнований резервного фонда.
7. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное обращение главного распорядителя бюджетных средств с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета и расчет).

8. По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не более 15 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект решения;

2) заключение о невозможности выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

К проекту решения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения соответствующих структурных подразделений администрации и др.

9. Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом администрации на основании решения.

10. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному решением.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

11. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом администрации, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

12. Получатель в сроки, указанные в решении, представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, согласованный главным распорядителем бюджетных средств, в финансовый орган администрации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

13. В случае неполного использования средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на единый счет бюджета муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня представления получателем отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

14. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется финансовым органом администрации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
сельской администрации Муниципального
Образования Амурского сельского поселения
Усть-Коксинского района Республики Алтай

ОТЧЕТ
получателя бюджетных ассигнований резервного фонда
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

(наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда)

по состоянию на _____ 20__ г.

руб.

№ п/п	Основание выделения <u>бюджетных ассигнований резервного фонда</u> (№, дата решения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда)	Цель выделения <u>бюджет- ных ассигно- ваний резерв- ного фонда</u>	Сумма по основанию выделения <u>бюджетных ассигнований резервного фонда</u>	Кассовый расход		№ и дата муници- пально го контра- кта, догово- ра	Остато к неиспо- льзован- ных средств	Прим ечани е <*>
				Сумма	№ и дата платежных поручений, подтверждаю- щих осуществление расходов			

<*> В случае неполного расходования бюджетных ассигнований резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда и пр.

Руководитель получателя
бюджетных ассигнований
резервного фонда

подпись _____ расшифровка подписи

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств
муниципального образования

подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
сельской администрации Муниципального
Образования Амурского сельского поселения
Усть-Коксинского района Республики Алтай

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Наименование	Сумма, тыс. рублей
1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации (<u>наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования</u>), установленный решением <u>представительного органа муниципального образования</u> (<u>наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования</u>) о бюджете <u>муниципального образования</u> (<u>наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования</u>)	
2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации (<u>наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования</u>) на отчетную дату, всего	
в том числе:	
2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ	
2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории <u>муниципального образования</u> (<u>наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования</u>)	
3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации (<u>наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования</u>)	
4. Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации (<u>наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования</u>)	
5. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации (<u>наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования</u>)	

Руководитель финансового органа
администрации (наименование
местной администрации в соответствии
с уставом муниципального образования)

подпись _____ расшифровка подписи _____