|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН****АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649481 с.Амур, пер.Школьный 7, тел. 27-3-43** | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****КОКСУУ-ООЗЫ****АМУРДАГЫ JУРТ JЕЕЗЕ****649481 с.Амур jурт, Школьный ором 7,** **тел. 27-3-43****E-mail: spamur@mail.ru** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

 от 02.08.2021 года № 33

 с. Амур

 **О внесение изменений и дополнений в**

 **Административный регламент предоставления**

 **муниципальной услуги «Утверждение документации**

 **по планировке территории» (утв. Постановлением**

 **от 05.09.2016 № 88)**

В связи с принятием Федерального закона от 29.12.2020 № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Амурское сельское поселение Усть-Коксинского района, Республики Алтай, на основании Протеста прокуратуры Усть-Коксинского района от 22.04.2021 г. № 07-03-2021, сельская администрация Амурского сельского поселения.

 **Постановляет:**

 Внести изменения в Административный регламент в сельской администрации Амурское сельское поселение № 88 от 05.09.2016 «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»:

1. **Раздел 2. пункт 7** административного регламента слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней со дня поступления им указанной документации»;

**2. Раздел 5 пункт 42** Административного регламента изложить в новой редакции:

 Определено 10 оснований, при которых заявитель может обратиться с жалобой. К ним относятся :

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

 - требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

 - затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ", организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210- ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

 и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА "МФЦ", работника АУ РА "МФЦ" возможно в случае, если на АУ РА "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

 - требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ». В нарушение указанного требования закона пунктом 3

 **3. Раздел 5, пункт 45, изложить в новой редакции:**

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной и муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 **4. Раздел 5 добавить пункт 51, изложить следующего содержания :**

а) « В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона , в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

 б) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дают вся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

 **5. Добавить Раздел VI «Порядок выдачи дубликата, документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»:**

6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - административная процедура), является представление (направление) заявителем в сельскую администрацию Амурского сельского поселения в произвольной форме заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

6.2. Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту.

6.3. Специалист рассматривает заявление и по результатам рассмотрения принимает решение о выдаче дубликата или об отказе в выдаче;

подготавливает дубликат градостроительного плана земельного участка или проект письма об отказе направляет документы на подпись руководителю.

6.4. Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня с момента поступления заявления.

6.5. Специалист извещает заявителя о принятом решении и выдает заявителю, оформленный дубликат градостроительного плана земельного участка или направляет по почте мотивированный отказ.

6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и размещению в сети « Интернет» на официальном сайте муниципального образования Амурское сельское поселение:

https:\\ амурское-адм.рф\.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Амурское сельское поселение» В.М.Долгих