|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН****АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |   | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****КОКСУУ-ООЗЫ****АМУРДАГЫ JУРТ JЕЕЗЕ** |

 649 481 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Амур Тел.(388 48) 27-3-83

 E-mail:spamur@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JAKAAH**

от «16» мая 2024 г. № 36

с. Амур

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и организации его деятельности на территории муниципального образования «Амурское сельское поселение» РА**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и организации их деятельности согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов на территории муниципального образования «Амурское сельское поселение» согласно приложению 2.
	1. Подготовку населения не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающего населения) осуществлять по месту жительства в учебно-консультационных пунктах. Основное внимание при подготовке этой категории населения обратить на его моральную и психологическую подготовку к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасных явлений.
	2. Подготовку начальников и организаторов учебно-консультационных пунктов осуществлять в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Алтай «Учебно

методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуацией и пожарной безопасности в Республике Алтай».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Г лава
МО «Амурское сельское поселение» РА

О.И.Кошева

Приложение 1

к распоряжению администрации муниципального образования «Амурское сельское поселение» от «16» мая 2024 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
муниципального образования «Амурское сельское поселение»

Положение предназначено для специалистов специально уполномоченных решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты и персонала учебно-консультационных пунктов. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

Учебно-консультационные пункты (далее - УКП) по гражданской обороне предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

1. Проведение обучения неработающего населения по примерным программам, разработанным МЧС России;
2. Выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Органы местного самоуправления (ОМСУ) создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории.

Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне и по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением главы муниципального образования. УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений, как временная мера, УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее

часто посещаемых неработающим населением помещениях \*\* (учреждения здравоохранения, методические и технические кабинеты, культурно-просветительные учреждения и др.).

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого жилого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

Состав учебно-консультационных пунктов:

Начальник УКП 1 -единица;

Организатор (консультант) 1-2 единицы.

Начальник УКП, согласно действующего законодательства должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников УКП, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

1. Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления - глава администрации. Он издает распоряжение о создании УКП, в котором определяет:

* 1. При каких организациях и на какой базе они создаются;
	2. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
	3. Порядок работы УКП и других помещений;
	4. Организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
	5. Должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
	6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
	7. Другие организационные вопросы.
1. Обучение населения осуществляется путем:
	1. Проведения занятий по программе, утвержденной главой администрации муниципального образования;
	2. Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
	3. Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:
2. Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

Обучаемые, для проведения занятий, сводятся в учебные группы. Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой группе назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

1. Практические занятия;
2. Беседы, викторины;
3. Уроки вопросов и ответов;
4. Дискуссии;
5. Встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
6. Просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени целесообразно отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакомероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций необходимо привлекать сотрудников УКП, специалистов жилищно-эксплуатационных органов, консультантов из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения и социальной защиты.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам ГО и ЧС всех уровней.

1. Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должно иметь не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для хранения имущества. Класс должен вмещать, 10-15 человек и обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

1. Технические средства обучения
	1. Телевизор;
	2. Видеомагнитофон (DVD проигрыватель);
	3. Средства статичной проекции.
2. Стенды и наглядная агитация
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций;
	2. Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
	3. Сигналы оповещения и действия по ним;
	4. Индивидуальные и коллективные средства защиты;
	5. Порядок и правила проведения эвакуации;
	6. Оказание само- и взаимопомощи;
	7. Действия населения по предупреждению террористических актов.
3. Учебное имущество
	1. Противогазы гражданские для взрослых и детей 10-15 шт.
	2. Камера защитная детская 1 шт.
	3. Респираторы (разные) 10 шт.
	4. Средства защиты кожи 2-3 ком.
	5. Дозиметры бытовые 2-3 шт.
	6. Аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.
	7. Огнетушители (разные) 2-3 шт.
4. Ватно-марлевые повязки (ВМП) 5-10 шт.
5. Противопыльно-тканевые маски (ПТМ-1) 3-5 шт.
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП) 2-3 шт.
7. Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) 2-3 шт.
8. Бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты
9. Аптечка первой медицинской помощи 1 шт.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита” и “Военные Знания”, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

1. Документация

*s-t*

* 1. Распоряжение главы администрации муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
	2. Приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.
	3. Положение об УКП.
	4. План работы УКП на год.
	5. Распорядок дня работы УКП.
	6. График дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого

лиц.

* 1. Расписания занятий и консультаций на год.
	2. Журналы учета занятий и консультаций.
	3. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
	4. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.
1. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и уполномоченному по ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник УКП обязан:

* 1. Разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;

* 1. Осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
	2. Проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
	3. Вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП населенном пункте;
	4. Составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;
	5. Составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
	6. Следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
	7. Поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГО и ЧС и курсами ГО муниципального образования района.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

1. В результате обучения, неработающее население должно ЗНАТЬ:

9.1. Основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны (ГО) и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

1. Задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
2. Задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС в обеспечении защиты населения от ЧС природного и техногенного характера;
3. Основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;
4. Основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении.

Уметь четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от ЧС природного и техногенного характера, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, проводить частичную санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ) и оказывать первую медицинскую помощь при травмах и поражениях.

Приложение 2

к распоряжению администрации муниципального образования «Амурское сельское поселение» от «16» мая 2024 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

учебно-консультационных пунктов на территории муниципального
образования «Амурское сельское поселение»

1. Администрация Амурского сельского поселения, Адрес: с.Амур, пер. Школьный, д.7

 Главы
МО «Амурское сельское поселение»

О.И.Кошева